

PRZESTRONNE
NOWOCZESNE
STYLOWE
PROFESJONALNIE WYPOSAŻONE
SALESZKOLENIOWE
W WYJĄTKOWO NISKIEJ CENIE

ESTETYCZNE
HARMONIJNE
WNĘTRZA
ORAZ PROFESJONALNA
OBSŁUGA



SALE, KTÓRE CZEKAJĄ NA PAŃSTWA

SALA DA VINCI 30 m²

350 netto/dzień



Układ KINOWY 12 miejsc



Układ PODKOWA 12 miejsc



Układ KONFERENCYJNY 10 miejsc

SALA EDISON 40 m²

440 zł netto/ dzień



Układ KINOWY 25 miejsc



Układ PODKOWA 15 miejsc



Układ KONFERENCYJNY 12 miejsc

SALA KOPERNIK 44 m²

470zł netto/ cały dzień



Układ KINOWY 36 miejsc



Układ PODKOWA 17 miejsc



Układ KONFERENCYJNY 14 miejsc



SET Serwis

stwarzamy możliwości

Kontakt:

Anita Skowron

anita.skowron@grupaset.pl

+48 665 301 303



PAKIET USŁUG W CENIE SALI

- profesjonalna, rzetelna i serdeczna obsługa
- internet bezprzewodowy (wi-fi)
- flipchart z papierem oraz pisaki
- projektor multimedialny
- kamera ze statywem
- głośniki
- listwy magnetyczne do zawieszenia flipchartów
- czyste kartki A4
- możliwość dowolnej aranżacji sal
- możliwość pozostawienia materiałów szkoleniowych i sprzętu w zamkniętym pomieszczeniu



PAKIET USŁUG DODATKOWYCH

W przerwach zapraszamy Państwa
do skorzystania z naszego serwisu kawowego:

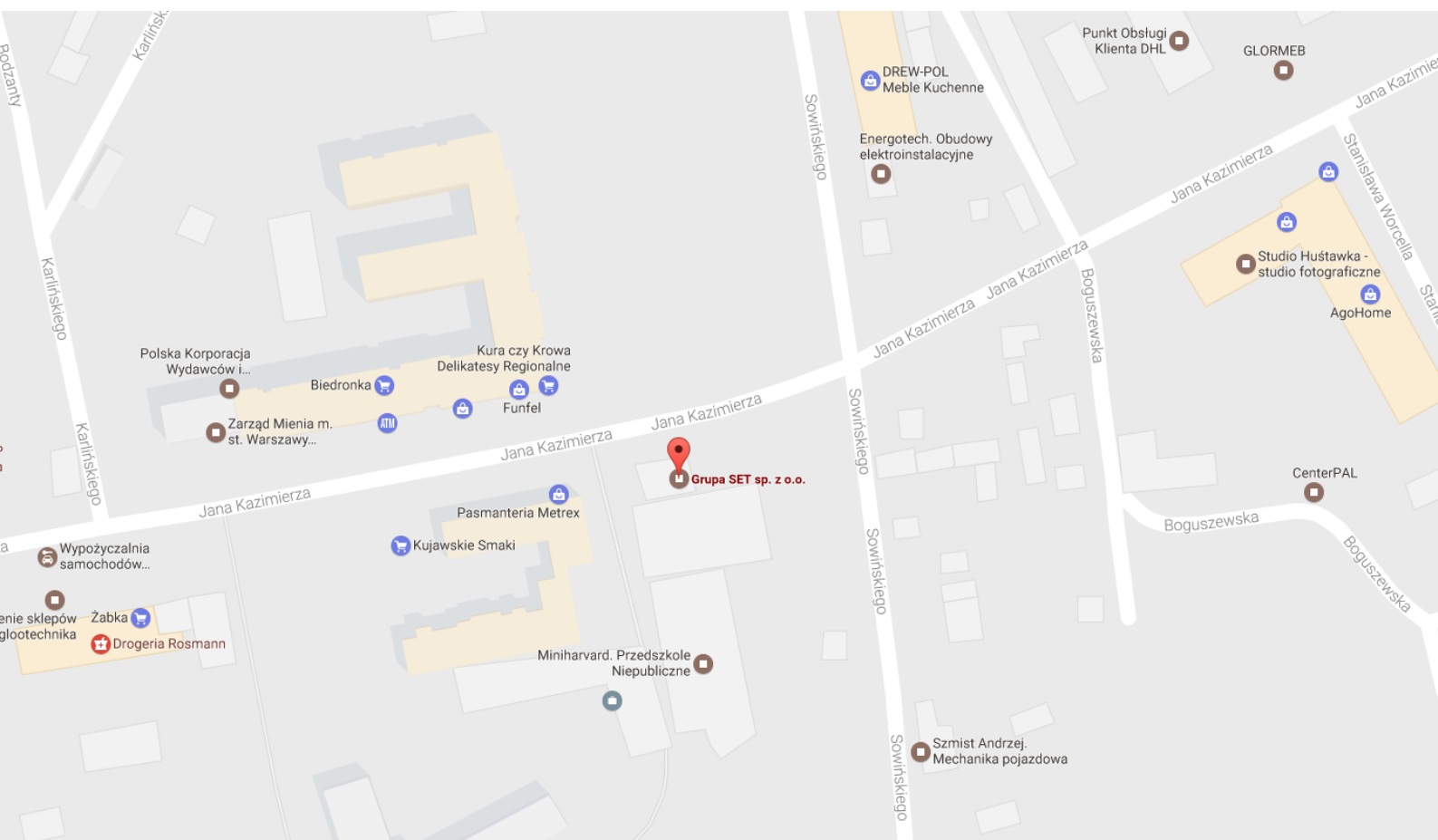
- **ZESTAW BASIC:** Kawa, herbata, woda, mleko, cukier, soki, kruche ciasteczka - 18 zł netto za osobę
- **ZESTAW OWOCE:** BASIC + owoce - 21 zł netto za osobę
- **ZESTAW CIASTA:** BASIC + ciasta - 23 zł netto za osobę
- **ZESTAW TOP:** BASIC + owoce, ciasta - 26 zł netto za osobę
- **ZESTAW FIT:** owoce, pomidorki koktajlowe, oliwki, chrupiąca papryczka, kawa, herbata, soki i woda - 24 zł netto za osobę
- **LUNCH JEDNODANIOWY** - 38 zł netto za osobę
- **LUNCH DWUDANIOWY** - 50 zł netto za osobę

Możliwość modyfikacji przerwy kawowej na indywidualne zamówienie.



JAK DO NAS TRAFIĆ?

ul. Jana Kazimierza 45
01-248 Warszawa



SET Serwis
stwarzamy możliwości

Kontakt:
Anita Skowron
anita.skowron@grupaset.pl
+48 665 301 303

REGULAMIN WYNAJMU SAL SZKOLENIOWYCH

Regulamin określa zasady współpracy pomiędzy Grupa SET sp. z o.o. zwaną dalej Wynajmującym a każdym podmiotem dokonującym rezerwacji Sali Szkoleniowej (Sala) w Centrum Szkoleniowym Grupy SET przy ul. Jana Kazimierza 45 w Warszawie, zwanym dalej Najemcą.

1. Rezerwacja Sali dokonywana jest przez Najemcę po przesłaniu Formularza Rezerwacji drogą mailową: sale.szukoleniowe@grupaset.pl
2. Bezkosztowe anulowanie rezerwacji Sali i rezygnacja z zamówionych usług dodatkowych możliwe są do 3 dni roboczych przed realizacją szkolenia/konferencji/spotkania. Rezygnacja musi zostać zgłoszona Wynajmującemu drogą mailową sale.szukoleniowe@grupaset.pl lub za pośrednictwem numeru telefonu 665301303. W przypadku rezygnacji w terminie późniejszym niż 7 dni roboczych, obciąża się Najemcę pełnym kosztem wynajmu oraz zamówionych przez niego usług dodatkowych.
3. Wynajmujący może zażądać od Najemcy nieodwołalnego potwierdzenia dokonanej rezerwacji w terminie wcześniejszym niż 3 dni przed rozpoczęciem najmu.
4. Opłata za salę i dodatkowe usługi zamówione przez Najemcę naliczana jest zgodnie z dokonaną przez Najemcę rezerwacją i zamówieniem, niezależnie od faktycznego czasu wykorzystania sal oraz niezależnie od faktycznego wykorzystania wszelkich innych usług dodatkowych zamówionych przez Najemcę, z wyłączeniem pkt. 6. niniejszego regulaminu.
5. Najemca może korzystać z własnego serwisu kawowego i cateringu bez ponoszenia dodatkowych opłat.
6. W przypadku przedłużenia czasu korzystania z Sali, Wynajmujący uprawniony jest do naliczania dodatkowej opłaty za każdą rozpoczętą dodatkową godzinę najmu, proporcjonalnie do stawki za jeden dzień korzystania z danej Sali, według cennika umieszczonego na stronie internetowej www.GrupaSET.pl oraz w niniejszym Informatorze dla Najemcy.
7. Faktura VAT wystawiana jest przez Wynajmującego po wykonanej usłudze, z czternastodniowym terminem płatności. Płatności dokonywać należy na numer rachunku podany na fakturze.
8. W przypadku gdy Najemca przekroczy termin płatności którejkolwiek z faktur wystawionych przez Wynajmującego, Wynajmujący ma prawo anulować wszelkie rezerwacje Sal dokonane przez Najemcę.
9. Wynajmujący informuje a Najemca przyjmuje do wiadomości, iż wszelkie przeterminowane wierzytelności powstałe wskutek nieopłacenia faktur przez Najemcę zostaną przekazane firmie windykacyjnej.
10. Najemca zostanie obciążony pełnymi kosztami naprawy uszkodzeń Sali powstałych w wyniku niewłaściwego jej użytkowania przez Najemcę.
11. W biurówcu przy ul. Jana Kazimierza 45 obowiązuje całkowity zakaz palenia.
12. Dokonanie rezerwacji sali oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.



ZAPRASZAMY
DO KONTAKTU

Anita Skowron
anita.skowron@grupaset.pl
+48 665 301 303

